**Договор № \_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение полиграфических работ**

г. Санкт – Петербург «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице генерального директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Типографский комплекс «Девиз», именуемое в дальнейшем «ТИПОГРАФИЯ», в лице генерального директора Киселева Олега Игоревича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые СТОРОНЫ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. В соответствии с настоящим договором ТИПОГРАФИЯ обязуется выполнить по заданию ЗАКАЗЧИКА полиграфические работы по техническому производству (печати, упаковке) печатных изданий, а ЗАКАЗЧИК обязуется принять и оплатить выполненную работу.
   2. Технические характеристики издания, вид и сроки предоставления исходных материалов, стоимость работ, сроки выдачи готового тиража, а также иные, особые условия, связанные с выполнением работ по настоящему договору, стороны согласовывают в Протоколах согласования цены/Спецификациях, являющихся неотъемлемой частью договора.
2. **ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1.1. ЗАКАЗЧИК предоставляет заявку на тираж издания по факсу или электронной почте npt@npt.ru за пять дней до сдачи исходных материалов, если иной срок не согласован сторонами. После направления Заявки, Заказчик обязан по телефону (812)335-18-30, или (812)303-94-95 (доб. 201) убедиться в получении ТИПОГРАФИЕЙ направленной заявки.

2.1.2. Заявка на печать издания заполняется по форме, являющейся Приложением № 1 к Правилам оказания полиграфических услуг ООО «Типографский комплекс «Девиз», размещенных на сайте ТИПОГРАФИИ - www.npt.ru (в разделе «Договор») (далее – Правила оказания полиграфических услуг).

* 1. **ТИПОГРАФИЯ обязуется:**
     1. Выполнить полиграфические работы по изготовлению издания качественно, в соответствии с техническими требованиями, размещенными на сайте типографии [www.npt.ru](http://www.npt.ru) в разделе «Клиентам».
     2. Передать изготовленный тираж представителям ЗАКАЗЧИКА с оформлением необходимой приемо-сдаточной документации. Представители ЗАКАЗЧИКА при получении тиража проверяют его по количеству, в случае обнаружения недостачи составляют акт с участием представителей ТИПОГРАФИИ.
  2. **ЗАКАЗЧИК обязуется:**
     1. Предоставить материалы в виде PDF-файлов, в соответствии с требованиями к сдаваемым материалам, размещенным на сайте типографии [www.npt.ru](http://www.npt.ru) в разделе «Клиентам». PS/PDF-файлы передаются по каналу связи или предоставляются ЗАКАЗЧИКОМ на электронном носителе информации согласно графику производства издания. По окончании загрузки файлов на сервер ТИПОГРАФИИ позвонить по тел. (812)335-18-30 доб.171 или (812)335-33-35 или по ICQ 57566896 – оператору фотовывода. Временем сдачи материалов считается время создания последнего файла издания на FTP-сервере ТИПОГРАФИИ.
     2. Предоставить исходные материалы с выходными данными печатного издания, в соответствии с требованиями ст. 27 ЗАКОНА РФ от 27.12.1991г. «О средствах массовой информации», в том числе содержащими сведения о ТИПОГРАФИИ, а именно: тираж, номер заказа, наименование и адрес ТИПОГРАФИИ (ООО «Типографский комплекс «Девиз», **195 027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д.10, кор.2, литер. А, пом. 44**).
     3. Оплатить полиграфические работы в соответствии с требованиями настоящего договора. В случае доставки - оплатить стоимость доставки.
     4. Принять тираж, своими силами и за свой счет вывезти его с территории ТИПОГРАФИИ не позднее согласованного времени. Передача тиража представителю ЗАКАЗЧИКА осуществляется при условии предоставления доверенности в простой письменной форме.
     5. Письменно согласовывать с ТИПОГРАФИЕЙ все изменения в характеристиках тиража (формат, количество полос, количество цветных полос, увеличение или уменьшение тиража, количество экземпляров в пачке, вид упаковки), не позднее, чем за 48 часов до предоставления материалов на печать.

**ТИПОГРАФИЯ ЗАКАЗЧИК**

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Киселев О. И. /Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

* 1. **Сроки выполнения работ.**
     1. Срок начала выполнения полиграфических работ – дата и время сдачи ЗАКАЗЧИКОМ исходных материалов в ТИПОГРАФИЮ.
     2. Срок окончания работ – дата и время выдачи ЗАКАЗЧИКУ готового тиража издания, зафиксированные в Протоколе согласования цены/Спецификации или ином документе за подписью уполномоченных представителей СТОРОН.
     3. Тираж издания считается принятым по количеству, ассортименту и товарному виду при наличии подписи уполномоченного представителя ЗАКАЗЧИКА в приемо-сдаточном документе.

1. **ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**
   1. Стоимость полиграфических работ по производству издания определяется по взаимному согласию и фиксируется в Протоколе согласования цены/Спецификации или Счете, являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.
   2. При любом изменении характеристик тиража ТИПОГРАФИЯ вправе пересмотреть стоимость полиграфических работ, с учетом установленных расценок.
   3. В случае роста цен на расходные полиграфические материалы, бумагу и на энергоносители, ТИПОГРАФИЯ вправе в одностороннем порядке увеличить стоимость полиграфических работ, направив уведомление об этом не позднее, чем за три дня до предполагаемого изменения.
   4. В случае несогласия с новыми расценками ЗАКАЗЧИК вправе расторгнуть договор, в порядке, установленном условиями договора. До момента расторжения договора при отсутствии отказа ЗАКАЗЧИКА от дальнейшего исполнения договора ТИПОГРАФИЯ выставляет счета и продолжает выполнение полиграфических работ по новым ценам.
   5. В стоимость полиграфических работ включены все производственные издержки.
   6. Датой оплаты счета является день поступления денежных средств на расчетный счет ТИПОГРАФИИ.
   7. В случае прекращения действия настоящего договора, окончательные расчеты между сторонами производятся в течение 10 дней с даты прекращения его действия.
   8. Заключенный Протокол согласования цены/Спецификация на конкретное издание, надлежащим образом оформленный и подписанный с обеих сторон, от более поздней даты отменяет все предыдущие Протоколы согласования цены на это издание.
   9. Оплата полиграфических работ производится платежным поручением на расчетный счет ТИПОГРАФИИ в соответствии с выставленными счетами на условиях 100% предоплаты стоимости печати номера издания в течение одного рабочего дня с момента выставления счета. Иные условия оплаты устанавливаются дополнительным соглашением или прописываются в Протоколе согласования цены/ Спецификации. Оплата производится по банковским реквизитам, указанным в счете.
   10. Предоплатой считается сумма в размере 100% от стоимости изготовления издания, поступившая на расчетный счет ТИПОГРАФИИ не менее чем за 6 часов до начала печати.
   11. ЗАКАЗЧИК вправе произвести предварительную оплату работ или отдельных затрат ТИПОГРАФИИ, как за один, так и за несколько тиражей вперед, согласовав с ТИПОГРАФИЕЙ сумму и структуру платежа. При предварительной оплате полиграфических работ стоимость печати издания для ЗАКАЗЧИКА остается неизменной на весь оплаченный период в пределах до 31 декабря текущего года.
   12. С 01 января нового календарного года ТИПОГРАФИЯ вправе пересмотреть стоимость полиграфических работ на последующий период.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. В случае несвоевременного предоставления ЗАКАЗЧИКОМ исходных материалов, а также при нарушении срока оплаты работ ТИПОГРАФИЯ вправе самостоятельно изменить срок выдачи тиража.
   3. В случае задержки выдачи оплаченного тиража по вине ТИПОГРАФИИ, ЗАКАЗЧИК вправе потребовать уплаты штрафа в размере, 0,1% от стоимости полиграфических работ по производству данного тиража за каждый день просрочки, но не более 5% от общей стоимости тиража.

**ТИПОГРАФИЯ ЗАКАЗЧИК**

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Киселев О. И. /Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

* 1. В случае выпуска некачественных экземпляров издания, имеющих критические дефекты, по вине ТИПОГРАФИИ, последняя принимает меры для их задержания, уничтожения и перепечатки забракованной части тиража за свой счет в согласованные сторонами сроки.

К критическим дефектам, согласно ОСТ 29.33-98 относятся следующие:

- грубые дефекты воспроизведения шрифта, непропечатка текста, выщипывание, тенение, смазывание краски, нечеткая сдвоенная печать, многочисленные забитые краской участки иллюстраций и текста, делающие невозможным чтение текста и восприятие изображения.

- незапечатанные листы, а также листы, запечатанные дважды.

- неправильная последовательность страниц, недостающие, перевернутые страницы, иллюстрации и надписи к ним, заголовки, а также зеркальное изображение.

- выпадение единичных листов издания, отсутствие скоб, наличие раскола в блоке.

- неверная обрезка журнала (срезана часть текста или иллюстраций)

- потеря товарного вида из-за рваных, мятых, грязных листов тетрадей или обложки и др. механических повреждений.

* 1. В случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ сроков оплаты, Заказчик обязуется по требованию ТИПОГРФИИ оплатить пени в размере 1,0 % от размера задолженности за каждый день просрочки платежа.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА** 
   1. Настоящий Договор действует с «\_\_» 2021 г. до «31» декабря 2021 г.
   2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут:

а) по соглашению Сторон или в соответствии с действующим законодательством;

б) любой из Сторон в одностороннем порядке путем письменного уведомления об этом другой Стороны не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемого срока расторжения настоящего Договора и после урегулирования всех финансовых вопросов.

* 1. Договор автоматически пролонгируется на следующий год, на тех же условиях, если за две недели до окончания срока его действия ни одна из сторон не заявила о своем желании расторгнуть или изменить его условия. Количество таких пролонгаций не ограничено.

1. **ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Факсимильные копии и сканы документов, поступившие в ТИПОГРАФИЮ с электронных адресов, указанных в разделе 7 настоящего Договора, имеют юридическую силу до момента обмена оригиналами документов. В случае не предоставления ЗАКАЗЧИКОМ оригинальной доверенности после отгрузки тиража, факсимильная доверенность будет иметь силу оригинальной доверенности.
   2. Все изменения и дополнения к настоящему договору возможны и действительны при условии, что они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
   3. Все Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.
   4. Заключая настоящий договор Стороны дают свое согласие на оказание полиграфических услуг в соответствии с Правилами оказания полиграфических услуг, размещенными на сайте Типографии [www.npt.ru](http://www.npt.ru).
   5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся по одному у каждой из сторон.
2. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТИПОГРАФИЯ** | **ЗАКАЗЧИК** |
| **ООО «Типографский комплекс «Девиз»** |  |
| **ИНН 780 115 93 56 / КПП 780 601 001**  **ОГРН 102 780 056 42 19** | **ИНН / КПП**  **ОГРН** |
| **Р/с 40 702 810 502 000 001 813**  **К/с 30 101 810 700 000 000 783**  **Банк: СФ АО "СМП БАНК", г. Санкт-Петербург**  **БИК 044 030 783** | **Р/с**  **К/с**  **Банк:**  **БИК** |
| **Юридический адрес: 195 027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д.10, кор.2, литер. А, пом. 44** | **Юридический адрес:** |
| **Фактический адрес: 198 097, Санкт-Петербург,**  **ул. Трефолева, д. 2, литер БЕ** | **Фактический адрес:** |
| **Почтовый адрес: 198096, Санкт-Петербург,**  **а/я 115** |  |
| **Е-mail: npt@npt.ru**  **Тел/Факс: (812) 335-18-30** | **Е-mail:**  **Тел/Факс:** |
| **Генеральный директор** | **Генеральный директор** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Киселев** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Протокол согласования цены / Спецификация**

**к Договору на выполнение полиграфических работ № \_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 2021г.**

г. Санкт - Петербург «\_\_» 2021 г.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ***ООО «Типографский комплекс «Девиз»***, именуемое в дальнейшем «ТИПОГРАФИЯ», в лице генерального директора Киселева Олега Игоревича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые СТОРОНЫ, согласовали следующие существенные условия оказания полиграфических услуг:

1. Наименование издания:
2. Формат издания:
3. Объем:

обложка п

блок п

1. Красочность:

обложка

блок

1. Бумага:

обложка г/м2

блок г/м2

1. Вид скрепления:
2. Тираж: экз.
3. Вид исходных материалов: PS/PDF-файлы
4. Срок предоставления заявки: по согласованию
5. День и время сдачи материалов:
6. День и время получения тиража:
7. Адрес получения тиража: ул. Трефолева, д.2, лит. БЕ
8. Стоимость полиграфических работ:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тираж, экз.** | **Стоимость полиграфических работ, руб./экз.,**  **при курсе евро, установленном ЦБ РФ в пределах:** | | | | | | | |
| от 65,01 до 67,00 руб. | от 67,01 до 69,00 руб. | от 69,01 до 71,00 руб. | от 71,01 до 73,00 руб. | от 73,01 до 75,00 руб. | от 75,01 до 77,00 руб. | от 77,01 до 79,00 руб. | от 79,01 до 81,00 руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Стоимость полиграфических работ дана с учетом всех производственных издержек, включая НДС 20%.
2. При выходе курса евро по данным ЦБ РФ за рамки указанных диапазонов ТИПОГРАФИЯ

вправе пересмотреть расценки на полиграфические работы с момента такого изменения.

1. Курс евро определяется на день получения заявки на печать от ЗАКАЗЧИКА.
2. Настоящий протокол составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.
3. Протокол согласования цены действует с «» 2021 г. до «» 2021г.

Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **ТИПОГРАФИЯ** | **ЗАКАЗЧИК** |
| **ООО «Типографский комплекс «Девиз»** |  |
| **Генеральный директор** | **Генеральный директор** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Киселев** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |