

**Договор № 18-
на выполнение полиграфических работ**

Санкт – Петербург

«» 2018 г.

_____, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **ООО «Типографский комплекс «Девиз»**, именуемое в дальнейшем «ТИПОГРАФИЯ», в лице генерального директора Киселева Олега Игоревича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Термины, используемые в настоящем договоре:

1. «ЗАКАЗЧИК» – сторона по настоящему договору, выступающая в качестве заказчика полиграфических работ.
2. «ТИПОГРАФИЯ» – сторона по настоящему договору, выступающая в качестве исполнителя полиграфических работ.
3. «ТИРАЖ» – количество экземпляров печатной продукции, предусмотренной сторонами к выпуску, в соответствии с договором или иными соглашениями.
4. «ИСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ» – файлы (макеты) в форматах: PS/PDF, подготовленные для печати с учетом технических требований, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору.
5. «ОРИГИНАЛ-МАКЕТ» – сверстанный, проверенный корректором и подписанный представителем ЗАКАЗЧИКА в печать электронный вид (например, в формате .jpg) или распечатка экземпляра тиража. В оригинал-макет входит вся информация, содержащаяся в экземпляре издания.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. В соответствии с настоящим договором ТИПОГРАФИЯ обязуется выполнить по заданию ЗАКАЗЧИКА полиграфические работы по техническому производству (печати, упаковке) печатных изданий, а ЗАКАЗЧИК обязуется принять и оплатить выполненную работу.
- 1.2. Технические характеристики издания, вид и сроки предоставления исходных материалов, стоимость работ, сроки выдачи готового тиража, а также иные, особые условия, связанные с выполнением работ по настоящему договору, стороны согласовывают в Протоколах согласования цены, являющихся неотъемлемой частью договора.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. ЗАКАЗЧИК предоставляет заявку на тираж издания по факсу или электронной почте npt@npt.ru за пять дней до сдачи исходных материалов, если иной срок не указан в протоколе согласования цены. После направления Заявки, Заказчик обязан по телефону 335-18-30, или 303-94-95 (доб. 201) убедиться в получении направленной заявки ТИПОГРАФИЕЙ.
- 2.2. Заявка на печать издания должна содержать следующие сведения:
 - тираж издания;
 - количество полос, красочность;
 - плотность и наименование бумаги;
 - о печати на бумаге ТИПОГРАФИИ/ЗАКАЗЧИКА;
 - способ скрепления (если он есть);
 - наличие дополнительных работ;
 - дата и время сдачи материалов;
 - дата и время выдачи тиража;
 - в случае необходимости – новые, согласованные ранее сторонами технические условия печати издания
 - ФИО и контактные телефоны (круглосуточные) лиц, которые уполномочены решать организационно-финансовые вопросы, возникающие во время прохождения заказа в производстве.

2.3. ТИПОГРАФИЯ обязуется:

- 2.3.1. Выполнить полиграфические работы по изготовлению издания качественно, в соответствии с техническими требованиями, указанными в Приложении №1 к настоящему договору и стандартными условиями оказания полиграфических услуг ООО «Типографский комплекс «Девиз».
- 2.3.2. Стандартные условия оказания полиграфических услуг ООО «Типографский комплекс «Девиз» размещены на сайте ТИПОГРАФИИ - www.npt.ru.
- 2.3.3. Передать изготовленный тираж представителям ЗАКАЗЧИКА с оформлением необходимой приемосдаточной документации.
- 2.3.4. В случае вывоза тиража силами ЗАКАЗЧИКА, в согласованные сроки погрузить упакованный в стандартные пачки тираж или часть тиража издания в автомашину, предоставленную ЗАКАЗЧИКОМ.
- 2.3.5. Представители ЗАКАЗЧИКА при получении тиража проверяют его по количеству, в случае обнаружения недостачи составляют акт с участием представителей ТИПОГРАФИИ.
- 2.3.6. В случае доставки тиража силами ТИПОГРАФИИ, погрузить упакованный в стандартные пачки тираж или часть тиража издания в автомашину и в согласованные сторонами сроки доставить его по согласованному адресу.

- 2.3.7. В случае печати издания на бумаге ЗАКАЗЧИКА использовать бумагу, поставленную ЗАКАЗЧИКОМ для печати тиража издания, в соответствии с нормами расхода на печать тиража, указанными в Протоколах согласования цены.
- 2.3.8. В случае печати издания на бумаге ТИПОГРАФИИ обеспечить ЗАКАЗЧИКА имеющейся в ТИПОГРАФИИ бумагой, указанной в Протоколах согласования цены, соответствующих форматов, в количестве, достаточном для печати заказанного тиража издания.
- 2.3.9. ТИПОГРАФИЯ вправе пользоваться услугами субподрядца для частичного или полного изготовления ТИРАЖА, при этом субподрядчиком будет выступать UNIPRINT AS (г. Таллин, Эстония).

2.4. ЗАКАЗЧИК обязуется:

- 2.4.1. Предоставить материалы в виде PS/PDF-файлов, по одному файлу на полосу, в соответствии с техническими требованиями, указанными в Приложении №1 к настоящему договору. PS/PDF-файлы передаются по каналу связи или предоставляются ЗАКАЗЧИКОМ на электронном носителе информации согласно графику производства издания. По окончании загрузки файлов на сервер ТИПОГРАФИИ позвонить по тел. 335-18-30 доб.171 или 335-33-35 или по ICQ 57566896 – оператору фотовывода. Временем сдачи материалов считается время создания последнего файла издания на FTP-сервере ТИПОГРАФИИ.
- 2.4.2. Предоставить оригинал-макет издания и исходные материалы с выходными данными печатного издания, в соответствии с требованиями ст. 27 ЗАКОНА РФ от 27.12.1991г. «О средствах массовой информации», в том числе содержащими сведения о ТИПОГРАФИИ, а именно: тираж, номер заказа, наименование и адрес ТИПОГРАФИИ (ООО «Типографский комплекс «Девиз», **195 027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д.10, кор.2, литер. А, пом. 44**).
В случае изготовления заказа на производственной площадке типографии UNIPRINT AS (г. Таллин, Эстония), в выходных данных могут быть указаны соответствующие реквизиты изготовителя: UNIPRINT AS, Kanali tee 6, Tallinn 10112, Estonia.
- 2.4.3. Оплатить полиграфические работы в соответствии с требованиями настоящего договора. В случае доставки - оплатить стоимость доставки.
- 2.4.4. Принять тираж, своими силами и за свой счет вывезти его с территории ТИПОГРАФИИ не позднее согласованного времени. Передача тиража представителю ЗАКАЗЧИКА осуществляется при условии предоставления доверенности в простой письменной форме.
- 2.4.5. Письменно согласовывать с ТИПОГРАФИЕЙ все изменения в характеристиках тиража (формат, количество полос, количество цветных полос, увеличение или уменьшение тиража, количество экземпляров в пачке, вид упаковки), не позднее, чем за 48 часов до предоставления материалов на печать.

2.5. Сроки выполнения работ.

- 2.5.1. Срок начала выполнения полиграфических работ – дата и время сдачи ЗАКАЗЧИКОМ исходных материалов в ТИПОГРАФИЮ, зафиксированные в Протоколе согласования цены.
- 2.5.2. Срок окончания работ – дата и время выдачи ЗАКАЗЧИКУ готового тиража издания, зафиксированные в Протоколе согласования цены.
- 2.5.3. Тираж издания считается принятым по количеству, ассортименту и товарному виду при наличии подписи уполномоченного представителя ЗАКАЗЧИКА в приемо-сдаточном документе.

3. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

- 3.1. Стоимость полиграфических работ по производству издания определяется по взаимному согласию и фиксируется в Протоколе согласования цены, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.
- 3.2. Заключенный протокол согласования цен на конкретное издание, надлежащим образом оформленный и подписанный с обеих сторон, от более поздней даты отменяет все предыдущие протоколы согласования цены на это издание.
- 3.3. При любом изменении характеристик тиража ТИПОГРАФИЯ вправе пересмотреть стоимость полиграфических работ, с учетом расценок, зафиксированных в Протоколах согласования цен.
- 3.4. В случае роста цен на расходные полиграфические материалы, бумагу и на энергоносители, ТИПОГРАФИЯ вправе увеличить стоимость полиграфических работ, направив уведомление об этом не позднее, чем за три дня до предполагаемого изменения.
- 3.5. В случае несогласия с новыми расценками ЗАКАЗЧИК вправе расторгнуть договор согласно п. 8.2. настоящего договора. До момента расторжения Договора ТИПОГРАФИЯ выставляет счета и продолжает выполнение полиграфических работ по новым ценам, на основании п. 3.4.
- 3.6. В стоимость полиграфических работ включены все производственные издержки. Расценки указываются в рублях.
- 3.7. Оплата полиграфических работ производится платежным поручением на расчетный счет ТИПОГРАФИИ в соответствии с выставленными счетами на условиях 100% предоплаты стоимости печати номера издания в течение одного рабочего дня с момента выставления счета. Иные условия оплаты устанавливаются дополнительным соглашением или прописываются в протоколе согласования цены. Оплата производится по банковским реквизитам, указанным в счете.
- 3.8. Предоплатой считается сумма в размере до 100% стоимости изготовления издания, поступившая на расчетный счет ТИПОГРАФИИ в рабочий день, не менее чем за 6 часов до начала печати. При печати в выходные, праздники и/или в первый рабочий день, следующий за выходным и/или праздничным днем,

- предоплатой считается поступление денег в рабочий день предшествующий выходным.
- 3.9. ЗАКАЗЧИК вправе произвести предварительную оплату работ или отдельных затрат ТИПОГРАФИИ, как за один, так и за несколько тиражей вперед, согласовав с ТИПОГРАФИЕЙ сумму и структуру платежа. При предварительной оплате полиграфических работ стоимость печати издания для ЗАКАЗЧИКА остается неизменной на весь оплаченный период в пределах до 31 декабря текущего года.
- 3.10. С 01 января нового календарного года ТИПОГРАФИЯ вправе пересмотреть стоимость полиграфических работ на последующий период.
- 3.11. В случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ сроков оплаты, ТИПОГРАФИЯ вправе потребовать уплаты неустойки в виде пени в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.
- 3.12. Датой оплаты счета является день поступления денег на расчетный счет ТИПОГРАФИИ.
- 3.13. Обязательство ЗАКАЗЧИКА по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на расчетный счет ТИПОГРАФИИ.
- 3.14. В случае прекращения действия настоящего договора, окончательные расчеты между сторонами производятся в течение 10 дней с последнего дня работы по договору.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 4.1. Договор и любая информация, имеющая отношение к исполнению договора, должна сохраняться в тайне Сторонами. Исключение составляет информация, которая:
- а) до предполагаемого раскрытия ее Стороной уже является общедоступной не в результате нарушения какой-либо из Сторон обязательств по сохранению такой информации в тайне; или
 - б) подлежит раскрытию в силу применимого закона (при этом допускается раскрытие информации только лицам, указанным в законе и только в указанных в законе случаях и целях); или
 - в) раскрывается профессиональным советникам (юристам, аудиторам), которые обязаны, в силу своей профессии, сохранять информацию, переданную клиентом, в тайне; или
 - г) разглашается в целях принудительного осуществления прав, предусмотренных Договором; или
 - д) разглашается по предварительному согласию Сторон.
- 4.2. В случае нарушения Сторонами условий конфиденциальности, в результате чего одной из Сторон был причинен имущественный и/или моральный ущерб, виновная Сторона обязуется возместить причиненный ущерб.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. В случае несвоевременного предоставления ЗАКАЗЧИКОМ исходных материалов, а также при нарушении срока оплаты работ ТИПОГРАФИЯ вправе самостоятельно изменить срок выдачи тиража.
- 5.3. За несвоевременное предоставление ЗАКАЗЧИКОМ исходных материалов, повлекшее за собой нарушение графика печати, ТИПОГРАФИЯ вправе потребовать уплаты штрафа в размере, не превышающем 5 % от стоимости полиграфических работ по производству данного тиража.
- 5.4. В случае задержки выдачи тиража на срок более двух часов от согласованного сторонами срока по вине ТИПОГРАФИИ, ЗАКАЗЧИК вправе потребовать уплаты штрафа в размере, не превышающем 5 % от стоимости полиграфических работ по производству данного тиража.
- 5.5. В случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ срока оплаты работ, ТИПОГРАФИЯ вправе не выполнять принятые на себя обязательства или отложить их выполнение до поступления денежных средств в полном объеме.
- 5.6. В случае выпуска некачественных экземпляров издания, имеющих критические дефекты, по вине ТИПОГРАФИИ, последняя принимает меры в срок не более 5 (пяти) календарных дней для их задержания, уничтожения и перепечатки забракованной части тиража за свой счет в согласованные сторонами сроки. К критическим дефектам, согласно ОСТ 29.33-98 относятся следующие:
- грубые дефекты воспроизведения шрифта, непропечатка текста, выщипывание, тенение, смазывание краски, нечеткая сдвоенная печать, многочисленные забитые краской участки иллюстраций и текста, делающие невозможным чтение текста и восприятие изображения.
 - незапечатанные листы, а также листы, запечатанные дважды.
 - неправильная последовательность страниц, недостающие, перевернутые страницы, иллюстрации и надписи к ним, заголовки, а также зеркальное изображение.
 - выпадение единичных листов издания, отсутствие скоб, наличие раскола в блоке.
 - неверная обрезка журнала (срезана часть текста или иллюстраций)
 - потеря товарного вида из-за рваных, мятых, грязных листов тетрадей или обложки и др. механических повреждений
- 5.7. В случае выявления причин брака по вине ЗАКАЗЧИКА, ТИПОГРАФИЯ вправе приостановить печать издания и оперативно проинформировать об этом ЗАКАЗЧИКА. ТИПОГРАФИЯ, по соглашению с ЗАКАЗЧИКОМ и, исходя из собственных возможностей, устраняет причину брака, а ЗАКАЗЧИК компенсирует стоимость выполненных работ, в том числе перерасход бумаги, расходных материалов и стоимость простоя оборудования.
- 5.8. За ошибки, допущенные ЗАКАЗЧИКОМ при подготовке исходных материалов, повлекшие за собой низкое качество печати, ТИПОГРАФИЯ ответственности не несет.
- 5.9. За ошибки, допущенные вследствие непредставления ЗАКАЗЧИКОМ оригинал-макета, ТИПОГРАФИЯ

ответственности не несет.

- 5.10. ТИПОГРАФИЯ вправе отказаться от приемки сдаваемых в производство материалов, не соответствующих требованиям Приложения № 1. В этом случае ТИПОГРАФИЯ приступает к печати издания после замены материалов.
- 5.11. ЗАКАЗЧИК несёт ответственность перед третьими лицами за полноту и достоверность выходных данных согласно п. 2.4.2 настоящего договора, и на основании ЗАКОНА РФ от 27.12.1991г. «О средствах массовой информации».
- 5.12. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за соответствие содержания печатного издания требованиям действующего законодательства. ЗАКАЗЧИК несет ответственность перед третьими лицами по претензиям к содержанию изданий, в том числе к содержанию и форме рекламы, товарам и услугам. ЗАКАЗЧИК несет полную ответственность за точность, правильность и достоверность размещаемых в соответствующем печатном издании информации и материалов. ТИПОГРАФИЯ не отвечает за ошибки ЗАКАЗЧИКА и/или третьих лиц и не отвечает за ущерб, возникающий вследствие неудовлетворенности потребителя качеством рекламируемых в тиражируемых ЗАКАЗЧИКОМ печатных изданиях товаров и/или услуг. Если в рекламе, размещаемой в соответствующем печатном издании, будет допущена ошибка (искажение фирменного наименования, номера телефона, адреса и т.п.) по вине ЗАКАЗЧИКА, последний самостоятельно и за свой счет урегулирует возможные претензии.
- 5.13. ЗАКАЗЧИК гарантирует, что обладает надлежащими разрешениями, полученными от третьих лиц, на использование в передаваемых ТИПОГРАФИИ для тиражирования печатных изданиях всех объектов интеллектуальной собственности, в том числе используемых в печатных изданиях объектов авторского права (фотографических произведений, произведений изобразительного искусства, литературных произведений и пр.), товарных знаков, логотипов, изображений граждан и пр. ЗАКАЗЧИК обязуется по требованию ТИПОГРАФИИ не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления такого требования, предоставить документальные подтверждения указанным в настоящем пункте обстоятельствам.
- 5.14. ЗАКАЗЧИК принимает на себя всю ответственность перед авторами, переводчиками, а также другими возможными правообладателями, в том числе правообладателями исключительных прав на товарные знаки, логотипы, изображения граждан, за соблюдение авторских и патентных прав указанных лиц при изготовлении печатной продукции. В случае предъявления третьими лицами, включая правообладателей, претензий к ТИПОГРАФИИ, вытекающих из нарушения ЗАКАЗЧИКОМ положений гражданского законодательства Российской Федерации, ЗАКОНА РФ от 27.12.1991г. «О средствах массовой информации», ФЗ РФ №38 –ФЗ от 13.03. 2006г. «О рекламе», и иного законодательства, ЗАКАЗЧИК будет нести ответственность и перед ТИПОГРАФИЕЙ за причиненный ущерб.
- 5.15. ЗАКАЗЧИК не возражает против безвозмездного размещения своего наименования и/или своей торговой марки (товарного знака, логотипа, символики, эмблемы и т.д.) в перечне клиентов на Интернет-сайте ТИПОГРАФИИ.
- 5.16. В случае несоблюдения ЗАКАЗЧИКОМ п. 2.1. настоящего договора ТИПОГРАФИЯ ответственность за невыпуск тиража издания не несет.

6. ФОРС - МАЖОР

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера. К таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия, пожар, забастовки, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить, аварии, «веерные» отключения и прочие ограничения во внешней энергосистеме и сетях, обеспечивающих электроснабжение предприятия, если эти обстоятельства наступили не по вине ТИПОГРАФИИ.
- 6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1. настоящего договора, сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, должна незамедлительно известить о них в письменном виде другую сторону. При отсутствии такого уведомления сторона не вправе ссылаться на действие форс-мажорных обстоятельств.
- 6.3. Если действия указанных в п. 6.1. обстоятельств продолжаются более 3-х месяцев, стороны вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по договору, предварительно урегулировав все финансовые вопросы, причем ни одна из сторон не вправе требовать возмещения возможных убытков.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 7.1. Все споры, возникшие по настоящему договору, подлежат разрешению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
- 7.2. Стороны не исключают возможность досудебного (претензионного) урегулирования споров, при этом претензии по количеству и качеству могут быть предъявлены в срок, не превышающий трех календарных дней с момента выдачи тиража.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Настоящий Договор действует с «__» 2018 г. до «31» декабря 2018 г.

- 8.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут:
- а) по соглашению Сторон или в соответствии с действующим законодательством;
 - б) любой из Сторон в одностороннем порядке путем письменного уведомления об этом другой Стороны не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемого срока расторжения настоящего Договора и после урегулирования всех финансовых вопросов.
- 8.3. При нарушении срока уведомления о расторжении, а также при его отсутствии, сторона, являющаяся инициатором расторжения договора, уплачивает штраф в размере 50% стоимости полиграфических работ за последний месяц.
- 8.4. Договор может быть пролонгирован на следующий год, если за две недели до окончания срока его действия ни одна из сторон не заявила о своем желании расторгнуть или изменить его условия. Количество таких пролонгаций не ограничено.

9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Факсимильные копии имеют юридическую силу до момента обмена оригиналами документов. В случае не предоставления ЗАКАЗЧИКОМ оригинальной доверенности после отгрузки тиража, факсимильная доверенность будет иметь силу оригинальной доверенности.
- 9.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору возможны и действительны при условии, что они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 9.3. Все Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.
- 9.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся по одному у каждой из сторон.
- 9.5. К правоотношениям Сторон по настоящему договору положения ст. 317.1 ГК РФ не применяются.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

ТИПОГРАФИЯ	ЗАКАЗЧИК
ООО «Типографский комплекс «Девиз»	
ИНН 780 115 93 56 / КПП 780 601 001 ОГРН 102 780 056 42 19	ИНН / КПП ОГРН
Р/с 40 702 810 100 000 006 978 К/с 30 101 810 800 000 000 861 Банк: АО «АБ «РОССИЯ» БИК 044 030 861	Р/с К/с Банк: БИК
Р/с 40 702 810 301 020 027 719 К/с 30 101 810 700 000 000 754 Банк: ПАО «Энергомашбанк» г. Санкт-Петербург БИК 044 030 754	
Р/с 40 702 810 455 230 155 958 К/с 30 101 810 500 000 000 653 Банк: Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк России», Санкт-Петербург БИК 044 030 653	
Юридический адрес: 195 027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д.10, кор.2, литер. А, пом. 44	Юридический адрес:
Фактический адрес: 198 097, Санкт-Петербург, ул. Трефолева, д. 2, литер БЕ	Фактический адрес:
Почтовый адрес: 198096, Санкт-Петербург, а/я 115	
Генеральный директор	Генеральный директор
_____ О.И. Киселев	_____

**Протокол согласования цены
к Договору № 18- от «» _____ 2018 г.**

Санкт - Петербург

«__» 2018 г.

_____, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **ООО «Типографский комплекс «Девиз»**, именуемое в дальнейшем «ТИПОГРАФИЯ», в лице генерального директора Киселева Олега Игоревича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий протокол о нижеследующем:

1. Наименование издания:
2. Формат издания:
3. Объем:

обложка	п
блок	п
4. Красочность:

обложка	
блок	
5. Бумага:

обложка	г/м ²
блок	г/м ²
6. Вид скрепления:
7. Тираж: экз.
8. Вид исходных материалов: PS/PDF-файлы
9. Срок предоставления заявки: по согласованию
10. День и время сдачи материалов:
11. День и время получения тиража:
12. Адрес получения тиража: ул. Трефолева, д.2, лит. БЕ
13. Стоимость полиграфических работ:

Тираж, экз.	Стоимость полиграфических работ, руб./тираж

14. Стоимость полиграфических работ дана с учетом всех производственных издержек, включая НДС 18%.
15. При росте курса евро свыше __ руб. ТИПОГРАФИЯ вправе в одностороннем порядке увеличить расценки на полиграфические работы с момента такого изменения.
16. Курс евро определяется на день получения заявки на печать от ЗАКАЗЧИКА.
17. Настоящий протокол составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.
18. Протокол согласования цены действует с «» 2018 г. до полного выполнения сторонами своих обязательств.

Подписи сторон:

ТИПОГРАФИЯ
ООО «Типографский комплекс «Девиз»
Генеральный директор

ЗАКАЗЧИК

Генеральный директор

О.И. Киселев

Технические требования по печати продукции

Санкт - Петербург

«» 2018 г.

_____, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **ООО «Типографский комплекс «Девиз»**, именуемое в дальнейшем «ТИПОГРАФИЯ», в лице генерального директора Киселев Олег Игоревич, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее приложение о нижеследующем:

1. Подача материалов в работу

1.1. Типография принимает в работу файлы через сервер **ftp.npt.ru**

Настройки доступа:	login	pass	url
Сдача файлов в печать	drop	drop	ftp://drop:drop@ftp.npt.ru/
Файлы на утверждение	output	output	ftp://output:output@ftp.npt.ru/ http://ps.npt.ru:8080/output/
Самостоятельная проверка	pref	pref	ftp://pref:pref@ftp.npt.ru/

- 1.2. На каждое сдаваемое издание необходимо создавать отдельную папку с названием и номером издания, указанным в заявке на печать или датой сдачи материалов.
- 1.3. Имена файлов должны соответствовать порядку полос в готовом изделии и исключать двоякое толкование их очередности.
- 1.4. Запрещается давать разным файлам одинаковые имена.
- 1.5. Не разрешается удалять выложенные файлы. При необходимости замены материалов выкладывайте дополнительные файлы с индексом "new", "new2" и т.д.
- 1.6. После отправки материалов необходимо уведомить оператора о сдаче файлов по телефону+7 (812) 335-33-35 или электронной почте ps@npt.ru Только после этого материалы считаются сданными на проверку.
- 1.7. После первичной проверки заказчику необходимо получить у оператора подтверждение о пригодности файлов к работе.
- 1.8. Иные способы подачи материалов должны быть предварительно согласованы с типографией.

2. Проверка и обработка файлов

- 2.1. Присланные Заказчиком файлы проверяются оператором на предмет соответствия Требованиям и параметрам, указанным в технологической карте.
- 2.2. Оператор не проверяет макет на соответствие критериям, имеющим рекомендательный характер и не препятствующим дальнейшей обработке файлов. Оператор также не проверяет в файлах Заказчика:
 - 2.2.1. Качество вёрстки (дизайн);
 - 2.2.2. Цветокоррекцию фотографий;
 - 2.2.3. Корректность расстановки пользовательских оверпринтов.
- 2.3. Несоответствие Требованиям может стать причиной возврата файлов на доработку.
- 2.4. Типография оставляет за собой право самостоятельно выполнить цветоделение RGB-объектов и Spot-красок, а также конвертацию с понижением суммарной красочной плотности файлов, содержащих значительные превышения предельно допустимой суммы красок (TIL). В этих случаях претензии к цветовоспроизведению не принимаются.
- 2.5. В отсутствие необходимости согласования пригодные к обработке файлы принимаются в работу вне зависимости от получения Заказчиком уведомления об этом.

3. Требования к файлам

- 3.1. В работу принимаются композитные файлы стандарта PDF/X-1a.
- 3.2. Все страницы должны иметь одинаковый размер и ориентацию.
- 3.3. Метки реза и фальцовки необходимо располагать на расстоянии не менее 2 мм от обрезного формата.
- 3.4. Изображения «под обрез» должны выходить за обрезной формат не менее чем на 5 мм. Значимые объекты должны отстоять от обрезного формата как минимум на 5 мм. Расположенные близко к линии реза рамки делают заметной даже незначительную косину при резке.

3.5. Предельно допустимая сумма красок (TIL – Total Ink Limit):

Вид печати	Бумага	TIL	Наименование ICC-профиля для цветоделения
Листовая печать SM-102 и SM-74	Мелованная глянцевая	330%	ISO Coated v2 (ECI)
	Мелованная матовая	300%	ISO Coated v2 300% (ECI)
	Легкомелованная стандартная		PSO LWC Standard (ECI)
	Немелованная		PSO Uncoated ISO12647 (ECI)
Ролевая печать HeatSet	WFC чистоцеллюлозные мелованные бумаги 70-90 г/м ² , LWC легкомелованные и машинного мелования	280%	PSO MFC Paper (ECI)
	Суперкаландрированная бумага	270%	SC Paper (ECI)
	Немелованные газетная и офсетная	260%	PSO SNP Paper (ECI)
Ролевая печать ColdSet	Немелованные газетная и офсетная	240%	ISOnewspaper26v4

- 3.6. Не допустимо наличие Spot-красок в макетах, не предполагающих дополнительного краскопрогона.
 3.7. Не допускается использование принтерных шрифтов, таких как Helvetica, Times, Courier и т.п.
 3.8. Запрещается превышать порог 20000 узловых точек на один векторный объект.
 3.9. Периодические издания должны содержать выходные данные с тиражом и номером заказа, а также юридическим адресом типографии.

4. Технические требования по офсетной печати многокрасочной продукции

4.1. Линиатура растра (lpi – lines per inch)*:

Листовая печать SM-102 и SM-74	Ролевая печать HeatSet	Ролевая печать ColdSet
175 lpi	150 lpi	Газетная бумага: 100 lpi Офсетная бумага: 133 lpi

Рекомендуемое разрешение изображений должно в 1,5-2 раза превышать линиатуру.

* Также возможна печать нерегулярным (стохастическим) растром (размер точки 10-20 мк).

4.2. Допуски на несовмещение красок:

	Листовая печать SM-102 и SM-74	Ролевая печать HeatSet	Ролевая печать ColdSet
Допуск на несовмещение красок	0,1-0,15 мм *	0,2 мм	0,3 мм
Ширина штрихов цветного и выворотного текста** в двух и более сепарациях не менее:	0,3 мм	0,3 мм	0,4 мм
Величина рекомендуемого трепинга	0,1 мм	0,2 мм	0,2 мм

* на листовой бумаге массой до 115 г/м² возможно увеличение неприводки в хвостовой части листа, вследствие физических процессов раздачи бумаги под влиянием увлажнения и натиска.

** не рекомендуется использование мелкого растрованного текста.

4.3. Денситометрические нормативы:

4.3.1. Листовая печать SM-102 и SM-74

Бумага \ Краска	Голубая Cyan	Пурпурная Magenta	Желтая Yellow	Черная Black
Мелованная глянцевая	1,40±0,05	1,40±0,05	1,30±0,05	1,80±0,05
Мелованная матовая	1,35±0,05	1,30±0,05	1,30±0,05	1,75±0,05
Офсетная	1,20±0,10	1,15±0,10	1,15±0,10	1,55±0,05

4.3.2. Ролевая печать HeatSet

Compta

Бумага \ Краска	Голубая Cyan	Пурпурная Magenta	Желтая Yellow	Черная Black
Мелованная глянцевая	1,40±0,05	1,35±0,05	1,35±0,05	1,70±0,05
Мелованная матовая	1,35±0,05	1,30±0,05	1,30±0,05	1,65±0,05
Офсетная, газетная	1,20±0,10	1,15±0,10	1,15±0,10	1,50±0,10
Суперкаландр.	1,25±0,10	1,20±0,10	1,20±0,10	1,55±0,10

M-600

Бумага \ Краска	Голубая Cyan	Пурпурная Magenta	Желтая Yellow	Черная Black
Мелованная глянцевая плотностью свыше 70г/м ²	1,55±0,11	1,5±0,11	1,45±0,10	1,85±0,10
Мелованная глянцевая плотностью до 70г/м ²	1,43±0,14	1,33±0,14	1,25±0,18	1,75±0,14
Мелованная матовая	1,50±0,09	1,45±0,09	1,40±0,09	1,80±0,09
Суперкаландр.	1,30±0,14	1,35±0,14	1,25±0,14	1,65±0,14

4.3.3. Ролевая печать ColdSet

Бумага \ Краска	Голубая Cyan	Пурпурная Magenta	Желтая Yellow	Черная Black
Газетная и офсетная	0,95±0,10	0,90±0,10	0,90±0,10	1,20±0,10

4.4. Увеличение площади растровой точки (показатель растискивания):

Печать \ Бумага	Листовая			HeatSet		ColdSet
	Мелованная глянцевая	Мелованная матовая	Офсетная	Мелованная	Немелованная	Газетная и офсетная
% точки						
40%	14±3	15±3	21±4	22±3	25±3	CMY 23±5 K 25±5
80%	9±3	10±3	14±4	13±3	14±4	14±4

4.5. Тиражные оттиски должны соответствовать подписным листам по цветовому тону краски, характеру и размерам элементов изображения.

4.6. Печать текста и иллюстраций должна быть четкой, не допускается непропечатка букв и знаков.

4.7. На пробельных участках изображения оттиска не должно быть тени и следов отмарывания.

4.8. На тиражных листах не должно быть повреждений (надрывов краев, загнутых углов, масляных пятен, морщин, выщипывания и т.п.).

Примечание: для полного закрепления краски печатные оттиски должны быть выдержаны в условиях печатного цеха в течение 36-48 часов. Особенно это является критичным по отношению к продукции, требующей последующего УФ- лакирования или имеющей значительный суммарный процент наложения красок, большие насыщенные плашки.

4.9. Отклонение в приводке красок на лицевой и оборотной стороне – не более 2,0 мм.

4.10. Отклонения при фальцовке продольного и поперечного фальцев и их косины от линии сгиба: ±2,0 мм.

- 4.11. Отклонения по рубке: продольная резка $\pm 1,0$ мм, поперечная резка $\pm 2,0$ мм. При печати с 3-х полотен и более отклонение по рубке – до 4,0 мм.
- 4.12. Максимальные обрезные форматы при ролевой печати

Машина	Формат	Размер	Ширина бумаги	Особенности
На скрепку или фальц без скрепления				
Goss	A1	578x840	840	отмарывание по фальцу, графeyки, без подрезки, фальцовка в А3, А4
	A2	420x578	840	отмарывание по фальцу, графeyки, без подрезки, фальцовка в А3, А4
	A3	289x420	840	белые поля – 15 (внутри 5), графeyки, без подрезки
	A4	204x276	840	белые поля – 15 (внутри 5), графeyки, подрезка на скрепке
	A4	195x270	840	поля на вылет, без графеек, подрезка на скрепке
	A5	134x200	840	поля на вылет, без графеек, подрезка на скрепке
Compacta	A3	285x420	600/900	фальцовка в А4, склейка 8 А3, 12 А3
	A3	290x420	620	фальцовка в А4, склейка 8 А3, 12 А3
	A4	210x285	600/900	Скрепка
		210x295	620/920	Скрепка
	A5	145x205	620	
Термоклеевое скрепление или листовки на два реза				
Goss	A3	270x396	840	поля на вылет
	A4	200x276	840	белые поля – 15 (внутри 5), графeyки, без подрезки
	A5	130x200	840	
Compacta	A3	285x420	600	фальцовка в А4
		295x420	620	фальцовка в А4
	A4	205x285	600/900	
		205x295	620/920	
	A5	140x205	620	

Необходимо предусмотреть наличие шкал оперативного контроля печатного процесса по согласованию с типографией.

Технические требования к брошюровочно-переплетным процессам (послепечатная обработка)

5. Скрепление изданий проволокой на вкладочно-швейно-резальной машине (ВШРА)

- 5.1. На скрепление проволокой принимаются издания объемом до 192 полос, отпечатанные на газетной бумаге, и объемом до 96 полос, отпечатанные на офсетной и мелованной бумагах.
- 5.2. При объеме издания более 64 страниц величину раскладки в корешке внутренних листов, начиная с 33-й полосы, рекомендуется уменьшать на 1/8 кв. (2,25 мм) по ОСТ 29.33-98.
- 5.3. Предельные отклонения при обработке изданий на ВШРА:
- 5.3.1. Совпадение верхних краев тетради в сшитом блоке ± 2 мм;
 - 5.3.2. Расположение скоб на корешковом сгибе: ± 1 мм;
 - 5.3.3. Точность соблюдения формата в обрезанном с трех сторон издании: ± 2 мм;
 - 5.3.4. Косина – не более 2 мм.

6. Скрепление изданий на брошюровочно-переплетной линии «Норм-Биндер» (термоклей)

- 6.1. На скрепление термоклеем принимаются издания, отпечатанные на газетной, офсетной, легкомелованной и мелованной бумагах, при этом минимальная толщина блока – 3 мм, максимальная – 60 мм.

- 6.2. Обложки изданий термоклеевого скрепления подаются разворотами. Между 2 и 3 полосой должен находиться средник (без нанесения краски или лака – белое незапечатанное поле) для прочного скрепления корешка блока с обложкой, при этом для боковой проклейки необходимо также предусмотреть белое поле с двух сторон от корешкового поля шириной не менее 3 мм.
- 6.3. Приблизительная толщина корешка издания в зависимости от объема издания:

Число полос в брошюре	96	112	128	144	160	224	320	512
Толщина, мм (газетная бумага, 45 г/м ²)	3,7	4,3	4,9	5,5	6,2	8,6	12,5	19,4
Толщина, мм (легкомелов. бумага, 60-65 г/м ²)	3,2	3,7	4,2	4,8	5,3	7,4	10,6	16,8

Точные значение вычисляются технологом производственного отдела исходя из количества полос и марки бумаги. Их необходимо получить у менеджера, ведущего заказ.

- 6.4. Рекомендуемая бумага для изготовления обложек

Толщина корешка	до 10 мм	10-15 мм	более 15 мм
Рекомендуемая бумага для изготовления обложек	115-130 г/м ²	130-160 г/м ²	160-200 г/м ²

- 6.5. Печать текста на корешке обложки допускается при толщине корешка не менее 7 мм.
- 6.6. Рекомендуемая бумага для вклеек – легкомелованная, мелованная и офсетная 60-115 г/м².
- 6.7. Величина срезки фальцев – 3-5 мм.
- 6.8. При использовании вклеек в виде сфальцованных тетрадей объемом до 16 полос их можно располагать между тетрадями, внутри тетради и на развороте тетради.
- 6.9. При использовании вклеек объемом 16 полос и более вклейки ставятся только между тетрадями.
- 6.10. При использовании одиночных вклеек (2 полосы), расположенных между тетрадями, рекомендуется использовать бумагу весом не менее 115 г/м², для более легких бумаг минимальный объем вклейки – 4 полосы. Не рекомендуется располагать одиночные вклейки перед 1-ой тетрадью (за обложкой) и после последней тетради.
- 6.11. Предельные отклонения при склейке изданий:
- 6.11.1. Не допускается нарушение целостности клеевой пленки на корешке (расколы).
- 6.11.2. Не допускаются затеки клея, вызывающие склеивание страниц и нарушающие удобочитаемость.
- 6.11.3. Точность соблюдения формата в обрезанном с трех сторон издании: ± 2 мм.
- 6.11.4. Косина – не более 2 мм.

7. Критические дефекты, бракующие экземпляры издания (ОСТ 29. 33-98)

- 7.1. Критический дефект – это дефект, при наличии которого использование издания по назначению практически невозможно, экземпляр издания бракуется.
- 7.2. Грубые дефекты воспроизведения шрифта, непропечатка текста, нечеткая сдвоенная печать, выщипывание, тенение, смазывание краски, многочисленные забитые краской участки текста или иллюстраций, делающие невозможным чтение текста и восприятие изображения.
- 7.3. Незапечатанные листы, запечатанные дважды.
- 7.4. Неправильная последовательность страниц, недостающие, перевернутые страницы, иллюстрации к ним, заголовки, а также «зеркальное» изображение текста и иллюстраций.
- 7.5. Выпадение единичных листов издания, отсутствие скоб.
- 7.6. Неверная обрезка (срезана часть текста или иллюстраций).
- 7.7. Потеря товарного вида журнала из-за рваных, мятых, грязных листов тетрадей, обложки и других механических повреждений, нарушающих удобочитаемость и восприятие текста, изображения.
- 7.8. Претензии по изданиям, подготовленным с нарушением настоящих требований, не принимаются.
- 7.9. Возможность изготовления изделий, макеты которых вступают в противоречие с данными требованиями, подлежит обязательному согласованию с типографией.
- 7.10. При нестандартной сборке необходимо предоставить макет готового изделия.
- 7.11. При постпечатной отделке полиграфической продукции необходимо учитывать, что УФ-лак и ламинация изменяют первоначальный цвета оттиска.

Приложение действует с «» 2018 года.

ТИПОГРАФИЯ
ООО «Типографский комплекс «Девиз»
Генеральный директор

ЗАКАЗЧИК
Генеральный директор

_____ **О.И. Киселев**