**Правила оказания полиграфических услуг**

**ООО «Типографский комплекс «Девиз»**

 Настоящие правила регламентируют порядок оказания полиграфических услуг, оказываемых ООО «Типографский комплекс «Девиз».

**Термины, используемые в настоящих правилах:**

«ЗАКАЗЧИК» – сторона по настоящему договору, выступающая в качестве заказчика полиграфических работ.

«ТИПОГРАФИЯ» – сторона по настоящему договору, выступающая в качестве исполнителя полиграфических работ.

«ТИРАЖ» – количество экземпляров печатной продукции, предусмотренной сторонами к выпуску, в соответствии с договором или иными соглашениями.

«ИЗДАНИЕ» - печатная продукция, предусмотренная сторонами к изготовлению, в количестве тиража и в качестве в соответствии с требованиями действующего законодательства, договора или иных соглашений.

«ИСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ» – файлы (макеты) в форматах: PS/PDF, подготовленные для печати с учетом технических требований, указанных в Приложении № 2 к настоящим правилам оказания полиграфических услуг.

«ОРИГИНАЛ-МАКЕТ» – свёрстанный, проверенный корректором и подписанный представителем ЗАКАЗЧИКА в печать электронный вид (например, в формате .jpg) или распечатка экземпляра тиража. В оригинал-макет входит вся информация, содержащаяся в экземпляре издания.

**Общие условия оказания полиграфических услуг:**

ТИПОГРАФИЯ по заданию ЗАКАЗЧИКА оказывает полиграфические работы по техническому производству печатных изданий.

**Порядок оказания услуг:**

ЗАКАЗЧИК предоставляет заявку на тираж издания по факсу или электронной почте npt@npt.ru за пять дней до сдачи исходных материалов, если иной срок не согласован сторонами. После направления Заявки, Заказчик обязан по телефону (812)335-18-30, или (812)303-94-95 (доб. 201) убедиться в получении направленной заявки ТИПОГРАФИЕЙ.

Заявка на печать издания заполняется по форме, являющейся Приложением №1 к Правилам.

ТИПОГРАФИЯ выполняет полиграфические работы по изготовлению издания качественно, в соответствии с техническими требованиями (Приложение № 2 к Правилам).

При любом изменении характеристик тиража ТИПОГРАФИЯ вправе пересмотреть стоимость полиграфических работ, с учетом установленных расценок.

В случае роста цен на расходные полиграфические материалы, бумагу и на энергоносители, ТИПОГРАФИЯ вправе в одностороннем порядке увеличить стоимость полиграфических работ, направив уведомление об этом не позднее, чем за три дня до предполагаемого изменения.

В случае несогласия с новыми расценками ЗАКАЗЧИК вправе расторгнуть договор, в порядке, установленном условия договора. До момента расторжения Договора при отсутствии отказа ЗАКАЗЧИКА от дальнейшего исполнения договора ТИПОГРАФИЯ выставляет счета и продолжает выполнение полиграфических работ по новым ценам.

В стоимость полиграфических работ включены все производственные издержки.

Датой оплаты счета является день поступления денежных средств на расчетный счет ТИПОГРАФИИ.

В случае прекращения действия настоящего договора, окончательные расчеты между сторонами производятся в течение 10 дней с даты прекращения его действия.

 **При осуществлении доставки ТИПОГРАФИЯ обязуется:**

В случае вывоза тиража силами ЗАКАЗЧИКА, в согласованные сроки погрузить упакованный в стандартные пачки тираж или часть тиража издания в автомашину, предоставленную ЗАКАЗЧИКОМ.

В случае доставки тиража силами ТИПОГРАФИИ, погрузить упакованный в стандартные пачки тираж или часть тиража издания в автомашину и в согласованные сторонами сроки доставить его по согласованному адресу.

В случае печати издания на бумаге ЗАКАЗЧИКА использовать бумагу, поставленную ЗАКАЗЧИКОМ для печати тиража издания, в соответствии с нормами расхода на печать тиража.

В случае печати издания на бумаге ТИПОГРАФИИ обеспечить ЗАКАЗЧИКА имеющейся в ТИПОГРАФИИ бумагой соответствующих форматов, в количестве, достаточном для печати заказанного тиража издания.

ТИПОГРАФИЯ вправе пользоваться услугами субподряда для частичного или полного изготовления тиража.

В случае доставки тиража силами ТИПОГРАФИИ разгрузка тиража издания осуществляется силами ЗАКАЗЧИКА.

**Условия конфиденциальности:**

Договор и любая информация, имеющая отношение к исполнению договора, должна сохраняться в тайне Сторонами. Исключение составляет информация, которая:

а) до предполагаемого раскрытия ее Стороной уже является общедоступной не в результате нарушения какой-либо из Сторон обязательств по сохранению такой информации в тайне; или

б) подлежит раскрытию в силу применимого закона (при этом допускается раскрытие информации только лицам, указанным в законе и только в указанных в законе случаях и целях); или

в) раскрывается профессиональным советникам (юристам, аудиторам), которые обязаны, в силу своей профессии, сохранять информацию, переданную клиентом, в тайне; или

г) разглашается в целях принудительного осуществления прав, предусмотренных Договором; или

д) разглашается по предварительному согласию Сторон.

В случае нарушения Сторонами условий конфиденциальности, в результате чего одной из Сторон был причинен имущественный и/или моральный ущерб, виновная Сторона обязуется возместить причиненный ущерб.

**Ответственность сторон:**

В случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ срока оплаты работ, ТИПОГРАФИЯ вправе не выполнять принятые на себя обязательства или отложить их выполнение до поступления денежных средств в полном объёме.

В случае выпуска некачественных экземпляров издания, имеющих критические дефекты, по вине ТИПОГРАФИИ, последняя принимает меры в срок не более 5 (пяти) календарных дней для их задержания, уничтожения и перепечатки забракованной части тиража за свой счет в согласованные сторонами сроки.

К критическим дефектам, согласно ОСТ 29.33-98 относятся следующие:

- грубые дефекты воспроизведения шрифта, непропечатка текста, выщипывание, тенение, смазывание краски, нечеткая сдвоенная печать, многочисленные забитые краской участки иллюстраций и текста, делающие невозможным чтение текста и восприятие изображения.

- незапечатанные листы, а также листы, запечатанные дважды.

- неправильная последовательность страниц, недостающие, перевернутые страницы, иллюстрации и надписи к ним, заголовки, а также зеркальное изображение.

- выпадение единичных листов издания, отсутствие скоб, наличие раскола в блоке.

- неверная обрезка журнала (срезана часть текста или иллюстраций)

- потеря товарного вида из-за рваных, мятых, грязных листов тетрадей или обложки и др. механических повреждений.

В случае выявления причин брака по вине ЗАКАЗЧИКА, ТИПОГРАФИЯ вправе приостановить печать издания и оперативно проинформировать об этом ЗАКАЗЧИКА. ТИПОГРАФИЯ, по соглашению с ЗАКАЗЧИКОМ и, исходя из собственных возможностей, устраняет причину брака, а ЗАКАЗЧИК компенсирует стоимость выполненных работ, в том числе перерасход бумаги, расходных материалов и стоимость простоя оборудования.

За ошибки, допущенные ЗАКАЗЧИКОМ при подготовке исходных материалов, повлекшие за собой низкое качество печати, ТИПОГРАФИЯ ответственности не несет.

За ошибки, допущенные вследствие непредставления ЗАКАЗЧИКОМ оригинал-макета, ТИПОГРАФИЯ ответственности не несет.

ТИПОГРАФИЯ вправе отказаться от приемки сдаваемых в производство материалов, не соответствующих техническим требованиям к печати продукции (Приложение № 2). В этом случае ТИПОГРАФИЯ приступает к печати издания после замены материалов.

ЗАКАЗЧИК несёт ответственность перед третьими лицами за полноту и достоверность предоставленных выходных данных на основании ЗАКОНА РФ от 27.12.1991г. «О средствах массовой информации».

ЗАКАЗЧИК несет ответственность за соответствие содержания печатного издания требованиям действующего законодательства. ЗАКАЗЧИК несет ответственность перед третьими лицами по претензиям к содержанию изданий, в том числе к содержанию и форме рекламы, товарам и услугам. ЗАКАЗЧИК несет полную ответственность за точность, правильность и достоверность размещаемых в соответствующем печатном издании информации и материалов. ТИПОГРАФИЯ не отвечает за ошибки ЗАКАЗЧИКА и/или третьих лиц и не отвечает за ущерб, возникающий вследствие неудовлетворенности потребителя качеством рекламируемых в тиражируемых ЗАКАЗЧИКОМ печатных изданиях товаров и/или услуг. Если в рекламе, размещаемой в соответствующем печатном издании, будет допущена ошибка (искажение фирменного наименования, номера телефона, адреса и т.п.) по вине ЗАКАЗЧИКА, последний самостоятельно и за свой счет урегулирует возможные претензии.

За несвоевременное предоставление ЗАКАЗЧИКОМ исходных материалов, повлекшее за собой нарушение графика печати, ТИПОГРАФИЯ вправе потребовать уплаты штрафа в размере, не превышающем 5 % от стоимости полиграфических работ по производству данного тиража.

ЗАКАЗЧИК гарантирует, что обладает надлежащими разрешениями, полученными от третьих лиц, на использование в передаваемых ТИПОГРАФИИ для тиражирования печатных изданиях всех объектов интеллектуальной собственности, в том числе используемых в печатных изданиях объектов авторского права (фотографических произведений, произведений изобразительного искусства, литературных произведений и пр.), товарных знаков, логотипов, изображений граждан и пр. ЗАКАЗЧИК обязуется по требованию ТИПОГРАФИИ не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления такого требования, предоставить документальные подтверждения указанным в настоящем пункте обстоятельствам.

При нарушении срока уведомления о расторжении Договора, а также при его отсутствии, сторона, являющаяся инициатором расторжения договора, уплачивает штраф в размере 50% стоимости полиграфических работ за последний месяц.

ЗАКАЗЧИК принимает на себя всю ответственность перед авторами, переводчиками, а также другими возможными правообладателями, в том числе правообладателями исключительных прав на товарные знаки, логотипы, изображения граждан, за соблюдение авторских и патентных прав указанных лиц при изготовлении печатной продукции. В случае предъявления третьими лицами, включая правообладателей, претензий к ТИПОГРАФИИ, вытекающих из нарушения ЗАКАЗЧИКОМ положений гражданского законодательства Российской федерации, ЗАКОНА РФ от 27.12.1991г. «О средствах массовой информации», ФЗ РФ №38 –ФЗ от 13.03. 2006г. «О рекламе», и иного законодательства, ЗАКАЗЧИК будет нести ответственность и перед ТИПОГРАФИЕЙ за причиненный ущерб.

ЗАКАЗЧИК не возражает против безвозмездного размещения своего наименования и/или своей торговой марки (товарного знака, логотипа, символики, эмблемы и т.д.) в перечне клиентов на Интернет-сайте ТИПОГРАФИИ.

В случае несоблюдения ЗАКАЗЧИКОМ порядка предоставления заявки на тираж издания, установленного договором, ТИПОГРАФИЯ ответственность за не-выпуск тиража издания не несет.

**ФОРС – МАЖОР при оказании услуг:**

Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера. К таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия, пожар, забастовки, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить, аварии, «веерные» отключения и прочие ограничения во внешней энергосистеме и сетях, обеспечивающих электроснабжение предприятия, если эти обстоятельства наступили не по вине ТИПОГРАФИИ.

При наступлении указанных обстоятельств, сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, должна незамедлительно известить о них в письменном виде другую сторону. При отсутствии такого уведомления сторона не вправе ссылаться на действие форс-мажорных обстоятельств.

Если действия указанных обстоятельств продолжаются более 3-х месяцев, стороны вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по договору, предварительно урегулировав все финансовые вопросы, причем ни одна из сторон не вправе требовать возмещения возможных убытков.

**Порядок разрешения споров:**

Все споры, возникшие по настоящему договору, подлежат разрешению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

Стороны не исключают возможность досудебного (претензионного) урегулирования споров, при этом претензии по количеству и качеству могут быть предъявлены в срок, не превышающий трех календарных дней с момента выдачи тиража.

*Приложение № 2*

*к Правилам оказания полиграфических услуг*

**Технические требования к печати продукции**

Требования и рекомендации к качественным характеристикам полиграфической продукции разработаны на основании:

- действующих международных государственных отраслевых стандартов на готовую продукцию и полуфабрикаты;

- пределов технических возможностей определенных производителем полиграфического оборудования;

- требований или ограничений международных и локальных санитарных нормативов к применению сырья и расходных материалов.

Перечень стандартов:

ГОСТ Р ИСО 12647 Технология полиграфических процессов. Контроль качества процесса при производстве цветоделения, цветопробы и печати тиража.

ОСТ 29. 33-98 Журналы. Издательско-полиграфическое оформление. Общие технические условия.

**Подача материалов в работу**

Типография принимает в работу файлы через сервер **ftp.npt.ru**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Настройки доступа: | login | pass | url |
| Сдача файлов в печать | drop | drop | ftp://drop:drop@ftp.npt.ru/ |

На каждое издание необходимо создавать отдельную папку с названием и номером издания, указанным в заявке на печать или датой сдачи материалов.

Имена файлов должны соответствовать порядку полос в готовом изделии и исключать двоякое толкование их очередности.

Запрещается давать разным файлам одинаковые имена.

Не разрешается удалять выложенные файлы. При необходимости замены материалов выкладывайте дополнительные файлы с индексом "new", "new2" и т.д.

После отправки материалов необходимо уведомить оператора о загрузке файлов по телефону+7 (812) 335-33-35 или электронной почте ps@npt.ru Только после этого материалы считаются переданными на проверку.

После первичной проверки заказчику необходимо получить у оператора подтверждение о пригодности файлов к работе.

Иные способы подачи материалов должны быть предварительно согласованы с типографией.

**Проверка и обработка файлов**

Переданные Заказчиком файлы проверяются оператором на предмет соответствия Требованиям и параметрам, указанным в заявке или технологической карте.

Оператор не проверяет макет на соответствие критериям, имеющим рекомендательный характер и не препятствующим дальнейшей обработке файлов. Оператор также не проверяет в файлах Заказчика:

Содержимое вёрстки;

Цветоделение иллюстраций;

Корректность расстановки пользовательских оверпринтов;

Несоответствие содержимого оригинал-макета Требованиям может стать причиной возврата файлов на доработку.

Типография оставляет за собой право самостоятельно выполнить цветоделение RGB‑объектов и Spot-красок, а также конвертацию с понижением суммарного наложения красок, содержащих значительные превышения предельно допустимой суммы красок (TIL). В этих случаях претензии к цветовоспроизведению не принимаются.

В отсутствие необходимости согласования пригодные к обработке файлы принимаются в работу вне зависимости от получения Заказчиком уведомления об этом.

**Требования к файлам**

В работу принимаются композитные файлы стандарта PDF/X-1a.

Все страницы должны иметь одинаковый размер и ориентацию.

Метки реза и фальцовки необходимо располагать на расстоянии не менее 2 мм от обрезного формата.

Изображения «под обрез» должны выходить за обрезной формат не менее чем на 5 мм. Значимые объекты должны отстоять от обрезного формата как минимум на 5 мм. Расположенные близко к линии реза рамки делают заметной даже незначительную косину при резке.

Предельно допустимая сумма красок (TIL – Total Ink Limit):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид печати** | **Бумага** | **TIL** | **Наименование ICC-профиля для цветоделения** |
| Листовая печатьSM-102 и SM‑74 | Мелованная глянцевая | **330%** | ISO Coated v2 (ECI) |
| Мелованная матовая | **300%** | ISO Coated v2 300% (ECI) |
| Легкомелованная стандартная | PSO LWC Standard (ECI) |
| Немелованная | PSO Uncoated ISO12647 (ECI) |
| Ролевая печатьHeatSet | WFC чистоцеллюлозные мелованные бумаги 70-90 г/м2, LWC легкомелованные и машинного мелования | **280%** | PSO MFC Paper (ECI) |
| Суперкаландрированная бумага | **270%** | SC Paper (ECI) |
| Немелованные газетная и офсетная | **260%** | PSO SNP Paper (ECI) |
| Ролевая печатьColdSet | Немелованные газетная и офсетная | **240%** | ISOnewspaper26v4 |

Не допустимо наличие Spot-красок в макетах, не предполагающих дополнительного краскопрогона.

Не допускается использование принтерных шрифтов, таких как Helvetica, Times, Courier и т.п.

Запрещается превышать порог 20000 узловых точек на один векторный объект.

Периодические издания должны содержать выходные данные с тиражом и номером заказа, а также юридическим адресом типографии.

**Технические требования по офсетной печати многокрасочной продукции**

Линиатура растра (lpi – lines per inch)\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Листовая печать SM-102 и SM‑74** | **Ролевая печать HeatSet** | **Ролевая печать ColdSet** |
| 175 lpi | 150 lpi | Газетная бумага: 100 lpiОфсетная бумага: 133 lpi |

Рекомендуемое разрешение изображений должно в 1,5-2 раза превышать линиатуру.
\* Также возможна печать нерегулярным (стохастическим) растром (размер точки 10-20 мк).

Допуски на совмещение красок:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Листовая печатьSM-102 и SM‑74** | **Ролевая печать HeatSet** | **Ролевая печать ColdSet** |
| Допуск на совмещение красок | 0,1-0,15 мм \* | 0,2 мм | 0,3 мм |
| Ширина штриховцветного и выворотного текста\*\*в двух и более сепарациях не менее: | 0,3 мм | 0,3 мм | 0,4 мм |
| Величина рекомендуемого трепинга | 0,1 мм | 0,2 мм | 0,2 мм |

\* на листовой бумаге массой до 115 г/м2 возможно увеличение неприводки в хвостовой части листа, вследствие физических процессов раздачи бумаги под влиянием увлажнения и натиска.
\*\* не рекомендуется использование растрированного текста менее 8 pt.

***Денситометричекие нормативы:***

Листовая печать SM-102 и SM‑74

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| КраскаБумага | ГолубаяCyan | ПурпурнаяMagenta | ЖелтаяYellow | ЧернаяBlack |
| Мелованная глянцевая | 1,40±0,05 | 1,40±0,05 | 1,30±0,05 | 1,80±0,05 |
| Мелованная матовая | 1,35±0,05 | 1,30±0,05 | 1,30±0,05 | 1,75±0,05 |
| Офсетная | 1,20±0,10 | 1,15±0,10 | 1,15±0,10 | 1,55±0,05 |

Ролевая печать HeatSet Compacta

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| КраскаБумага | ГолубаяCyan | ПурпурнаяMagenta | ЖелтаяYellow | ЧернаяBlack |
| Мелованная глянцевая | 1,40±0,05 | 1,35±0,05 | 1,20±0,05 | 1,70±0,05 |
| Мелованная матовая | 1,35±0,05 | 1,30±0,05 | 1,20±0,05 | 1,65±0,05 |
| Суперкаландр | 1,25±0,10 | 1,15±0,10 | 1,15±0,10 | 1,50±0,10 |
| Офсетная, газетная | 1,20±0,10 | 1,20±0,10 | 1,20±0,10 | 1,00±0,10 |

Ролевая печать M-600

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| КраскаБумага | ГолубаяCyan | ПурпурнаяMagenta | ЖелтаяYellow | ЧернаяBlack |
| Мелованная глянцевая плотностью свыше 70г/м2 | 1,55±0,11 | 1,5±0,11 | 1,45±0,10 | 1,85±0,10 |
| Мелованная глянцевая плотностью до 70г/м2 | 1,43±0,14 | 1,33±0,14 | 1,25±0,18 | 1,75±0,14 |
| Мелованная матовая | 1,50±0,09 | 1,45±0,09 | 1,40±0,09 | 1,80±0,09 |
| Суперкаландр. | 1,30±0,14 | 1,35±0,14 | 1,25±0,14 | 1,65±0,14 |

 Ролевая печать ColdSet

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| КраскаБумага | ГолубаяCyan | ПурпурнаяMagenta | ЖелтаяYellow | ЧернаяBlack |
| Газетная и офсетная | 1,05±0,10 | 1,00±0,10 | 1,00±0,10 | 1,30±0,10 |

Увеличение площади растровой точки (показатель растискивания):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Печать** | **Листовая** | **HeatSet** | **ColdSet** |
| Бумага% точки | Мелованная глянцевая | Мелованная матовая | Офсетная | Мелованная | Немелованная | Газетная и офсетная |
| 40% | 14±3 | 15±3 | 21±4 | 22±3 | 25±3 | CMY 23±5K 25±5 |
| 80% | 9±3 | 10±3 | 14±4 | 13±3 | 14±4 | 14±4 |

Тиражные оттиски должны соответствовать подписным листам по цветовому тону краски, характеру и размерам элементов изображения.

Печать текста и иллюстраций должна быть четкой, не допускается непропечатка букв и знаков.

На пробельных участках изображения оттиска не должно быть тени и следов отмарывания.

На тиражных листах не должно быть повреждений (надрывов краев, загнутых углов, масляных пятен, морщин, выщипывания и т.п.).

Примечание: для полного закрепления краски печатные оттиски должны быть выдержаны в условиях печатного цеха в течение 36-48 часов. Особенно это является критичным по отношению к продукции, требующей последующего УФ- лакирования или имеющей значительный суммарный процент наложения красок, большие насыщенные плашки.

Отклонение в приводке красок на лицевой и оборотной стороне – не более 2,0 мм.

Отклонения при фальцовке продольного и поперечного фальцев и их косины от линии сгиба: 2,0 мм

Отклонения по рубке: продольная резка ±1,0 мм, поперечная резка ±2,0 мм.

При печати с 3‑х полотен и более отклонение по рубке – до 4,0 мм.

Максимальные обрезные форматы при ролевой печати

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Машина** | **Формат** | **Размер** | **Ширина бумаги** | **Особенности** |
| На скрепку или фальц без скрепления |
| Goss | A1 | 578x840 | 840 | отмарывание по фальцу, графейки, без подрезки, фальцовка в А3, А4 |
| A2 | 420x578 | 840 | отмарывание по фальцу, графейки, без подрезки, фальцовка в А3, А4 |
| A3 | 289x420 | 840 | белые поля – 15 (внутри 5), графейки, без подрезки |
| A4 | 204x276 | 840 | белые поля – 15 (внутри 5), графейки, подрезка на скрепке |
| A4 | 195x270 | 840 | поля на вылет, без графеек, подрезка на скрепке |
| A5 | 134x200 | 840 | поля на вылет, без графеек, подрезка на скрепке |
| Compacta | A3 | 285x420 | 600/900 | фальцовка в А4, склейка 8 A3, 12 A3 |
| A3 | 290x420 | 620 | фальцовка в А4, склейка 8 A3, 12 A3 |
| A4 | 210x285 | 600/900 | Скрепка |
| 210x295 | 620/920 | Скрепка |
| A5 | 145x205 | 620 |  |
| Термоклеевое скрепление или листовки на два реза |
| Goss | A3 | 270x396 | 840 | поля на вылет |
| A4  | 200x276 | 840 | белые поля – 15 (внутри 5), графейки, без подрезки |
| A5 | 130x200 | 840 |  |
| Compacta | A3 | 285x420 | 600 | фальцовка в А4 |
| 295x420 | 620 | фальцовка в А4 |
| A4 | 205x285 | 600/900 |  |
| 205x295 | 620/920 |  |
| А5 | 140x205 | 620 |  |

Необходимо предусмотреть наличие шкал оперативного контроля печатного процесса по согласованию с типографией.

**Технические требования к брошюровочно-переплетным процессам (послепечатная обработка)**

**Скрепление изданий проволокой на вкладочно-швейно-резальной машине (ВШРА)**

На скрепление проволокой принимаются издания объемом до 192 полос, отпечатанные на газетной бумаге, и объемом до 96 полос, отпечатанные на офсетной и мелованной бумагах.

При объеме издания более 64 страниц величину раскладки в корешке внутренних листов, начиная с 33-й полосы, рекомендуется уменьшать на 1/8 кв. (2,25 мм) по ОСТ 29.33-98.

Предельные отклонения при обработке изданий на ВШРА:

Совпадение верхних краев тетради в сшитом блоке ±2 мм;

Расположение скоб на корешковом сгибе: ±1 мм;

Точность соблюдения формата в обрезанном с трех сторон издании: ±2 мм;

Косина – не более 2 мм.

При наличии разворотных и стыковочных элементов изображения в блоке, отклонение в совмещение не должно превышать 2 мм., совмещение блока и обложки не должно превышать 2 мм.

**Скрепление изданий на брошюровочно-переплетной линии «Норм-Биндер» (термоклей)**

На скрепление термоклеем принимаются издания, отпечатанные на газетной, офсетной, легкомелованной и мелованной бумагах, при этом минимальная толщина блока – 3 мм, максимальная – 60 мм.

Обложки изданий термоклеевого скрепления подаются разворотами. Между 2 и 3 полосой должен находиться средник (без нанесения краски или лака – белое незапечатанное поле) для прочного скрепления корешка блока с обложкой, при этом для боковой проклейки необходимо также предусмотреть белое поле с двух сторон от корешкового поля шириной не менее 3 мм.

Приблизительная толщина корешка издания в зависимости от объема издания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Число полос в брошюре** | **96** | **112** | **128** | **144** | **160** | **224** | **320** | **512** |
| Толщина, мм (газетная бумага, 45 г/м2) | 3,7 | 4,3 | 4,9 | 5,5 | 6,2 | 8,6 | 12,5 | 19,4 |
| Толщина, мм (легкомелов. бумага, 60-65 г/м2) | 3,2 | 3,7 | 4,2 | 4,8 | 5,3 | 7,4 | 10,6 | 16,8 |

Точные значение вычисляются технологом производственного отдела исходя из количества полос и марки бумаги. Их необходимо получить у менеджера, ведущего заказ.

Рекомендуемая бумага для изготовления обложек

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Толщина корешка** | **до 10 мм** | **10-15 мм** | **более 15 мм** |
| Рекомендуемая бумага для изготовления обложек | 115-130 г/м2 | 130-160 г/м2 | 160-200 г/м2 |

Печать текста на корешке обложки допускается при толщине корешка не менее 7 мм.

Рекомендуемая бумага для вклеек – легкомелованная, мелованная и офсетная 60-115 г/м2.

Величина срезки фальцев – 3-5 мм.

При использовании вклеек в виде сфальцованных тетрадей объемом до 16 полос их можно располагать между тетрадями, внутри тетради и на развороте тетради.

При использовании вклеек объемом 16 полос и более вклейки ставятся только между тетрадями.

При использовании одиночных вклеек (2 полосы), расположенных между тетрадями, рекомендуется использовать бумагу весом не менее 115 г/м2, для более легких бумаг минимальный объем вклейки – 4 полосы. Не рекомендуется располагать одиночные вклейки перед 1-ой тетрадью (за обложкой) и после последней тетради.

Предельные отклонения при склейке изданий:

Не допускается нарушение целостности клеевой пленки на корешке (расколы).

Не допускаются затеки клея, вызывающие склеивание страниц и нарушающие удобочитаемость.

Точность соблюдения формата в обрезанном с трех сторон издании: ±2 мм.

Косина – не более 2 мм.

**Отделочные процессы.**

Точность приводки (совмещения) выборочного УФ/ВД лакирования с печатным изображением до 0,9 мм.

Толщина ламинационной пленки мат/глянцевая от 26 до 30 мкм.

Горячее тиснение фольгой, минимальный пробел в сюжете 0,3 мм.

Конгревное тиснение, минимальный пробел в сюжете 0,5 мм.

**Критические дефекты, бракующие экземпляр издания (ОСТ 29. 33-98)**

Критический дефект – это дефект, при наличии которого использование издания по назначению практически невозможно, экземпляр издания бракуется.

Грубые дефекты воспроизведения шрифта, непропечатка текста, нечеткая сдвоенная печать, выщипывание, тенение, смазывание краски, многочисленные забитые краской участки текста или иллюстраций, делающие невозможным чтение текста и восприятие изображения.

Незапечатанные листы, запечатанные дважды.

Неправильная последовательность страниц, недостающие, перевернутые страницы, иллюстрации к ним, заголовки, а также «зеркальное» изображение текста и иллюстраций.

Выпадение единичных листов издания, отсутствие скоб.

Неверная обрезка (срезана часть текста или иллюстраций).

Потеря товарного вида журнала из-за рваных, мятых, грязных листов тетрадей, обложки и других механических повреждений, нарушающих удобочитаемость и восприятие текста, изображения.

Претензии по изданиям, подготовленным с нарушением настоящих требований, не принимаются.

Возможность изготовления изделий, макеты которых вступают в противоречие с данными требованиями, подлежит обязательному согласованию с типографией.

При нестандартной сборке необходимо предоставить макет готового изделия.

При постпечатной отделке полиграфической продукции необходимо учитывать, что УФ‑лак и ламинация изменяют первоначальные цвета оттиска.