**Договор № \_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение полиграфических работ**

г. Санкт – Петербург «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице генерального директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Типографский комплекс «Девиз», именуемое в дальнейшем «ТИПОГРАФИЯ», в лице генерального директора Киселева Олега Игоревича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые СТОРОНЫ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. В соответствии с настоящим договором ТИПОГРАФИЯ обязуется выполнить по заданию ЗАКАЗЧИКА полиграфические работы по техническому производству (печати, упаковке) печатных изданий, а ЗАКАЗЧИК обязуется принять и оплатить выполненную работу.
	2. Технические характеристики издания, вид и сроки предоставления исходных материалов, стоимость работ, сроки выдачи готового тиража, а также иные, особые условия, связанные с выполнением работ по настоящему договору, стороны согласовывают в Протоколах согласования цены/Спецификациях, являющихся неотъемлемой частью договора.
2. **ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1.1. ЗАКАЗЧИК предоставляет заявку на тираж издания по факсу или электронной почте npt@npt.ru за пять дней до сдачи исходных материалов, если иной срок не согласован сторонами. После направления Заявки, Заказчик обязан по телефону (812)335-18-30, или (812)303-94-95 (доб. 201) убедиться в получении ТИПОГРАФИЕЙ направленной заявки.

2.1.2. Заявка на печать издания заполняется по форме, являющейся Приложением № 1 к Правилам оказания полиграфических услуг ООО «Типографский комплекс «Девиз», размещенных на сайте ТИПОГРАФИИ - www.npt.ru (в разделе «Договор») (далее – Правила оказания полиграфических услуг).

* 1. **ТИПОГРАФИЯ обязуется:**
		1. Выполнить полиграфические работы по изготовлению издания качественно, в соответствии с техническими требованиями, размещенными на сайте типографии [www.npt.ru](http://www.npt.ru) в разделе «Клиентам».
		2. Передать изготовленный тираж представителям ЗАКАЗЧИКА с оформлением необходимой приемо-сдаточной документации. Представители ЗАКАЗЧИКА при получении тиража проверяют его по количеству, в случае обнаружения недостачи составляют акт с участием представителей ТИПОГРАФИИ.
	2. **ЗАКАЗЧИК обязуется:**
		1. Предоставить материалы в виде PDF-файлов, в соответствии с требованиями к сдаваемым материалам, размещенным на сайте типографии [www.npt.ru](http://www.npt.ru) в разделе «Клиентам». PDF-файлы передаются по каналу связи или предоставляются ЗАКАЗЧИКОМ на электронном носителе информации согласно графику производства издания. По окончании загрузки файлов на сервер ТИПОГРАФИИ позвонить по тел. (812)335-18-30 доб.171 или (812)335-33-35 или по ICQ 57566896 – оператору фотовывода. Временем сдачи материалов считается время создания последнего файла издания на FTP-сервере ТИПОГРАФИИ.
		2. Предоставить исходные материалы с выходными данными печатного издания, в соответствии с требованиями ст. 27 ЗАКОНА РФ от 27.12.1991г. «О средствах массовой информации», в том числе содержащими сведения о ТИПОГРАФИИ, а именно: тираж, номер заказа, наименование и адрес ТИПОГРАФИИ (ООО «Типографский комплекс «Девиз», **195 027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д.10, кор.2, литер. А, пом. 44**).
		3. Оплатить полиграфические работы в соответствии с требованиями настоящего договора. В случае доставки - оплатить стоимость доставки.
		4. Принять тираж, своими силами и за свой счет вывезти его с территории ТИПОГРАФИИ не позднее согласованного времени. Передача тиража представителю ЗАКАЗЧИКА осуществляется при условии предоставления доверенности в простой письменной форме.
		5. Письменно согласовывать с ТИПОГРАФИЕЙ все изменения в характеристиках тиража (формат, количество полос, количество цветных полос, увеличение или уменьшение тиража, количество экземпляров в пачке, вид упаковки), не позднее, чем за 48 часов до предоставления материалов на печать.

**ТИПОГРАФИЯ ЗАКАЗЧИК**

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Киселев О. И. /Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

* + 1. В случае поставки в типографию сторонней рекламной продукции, предназначенной для дальнейшей обработки, ЗАКАЗЧИК обязуется прислать заполненную заявку на поставку рекламной продукции, форма которой является Приложением №1 к Договору.
		2. В случае отказа от изготовления согласованного с Типографией тиража (тиражей), компенсировать Типографии денежные средства, потраченные на закупку бумаги для производства согласованного тиража(ей), ее хранение, перевозку, погрузку.
	1. **Сроки выполнения работ.**
		1. Срок начала выполнения полиграфических работ – дата и время сдачи ЗАКАЗЧИКОМ исходных материалов в ТИПОГРАФИЮ.
		2. Срок окончания работ – дата и время выдачи ЗАКАЗЧИКУ готового тиража издания, зафиксированные в Протоколе согласования цены/Спецификации или ином документе за подписью уполномоченных представителей СТОРОН.
		3. Тираж издания считается принятым по количеству, ассортименту и товарному виду при наличии подписи уполномоченного представителя ЗАКАЗЧИКА в приемо-сдаточном документе.
1. **ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**
	1. Стоимость полиграфических работ по производству издания определяется по взаимному согласию и фиксируется в Протоколе согласования цены/Спецификации или Счете, являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.
	2. При любом изменении характеристик тиража ТИПОГРАФИЯ вправе пересмотреть стоимость полиграфических работ, с учетом установленных расценок.
	3. В случае роста цен на расходные полиграфические материалы, бумагу и на энергоносители, ТИПОГРАФИЯ вправе в одностороннем порядке увеличить стоимость полиграфических работ, направив уведомление об этом не позднее, чем за три дня до предполагаемого изменения.
	4. В случае несогласия с новыми расценками ЗАКАЗЧИК вправе расторгнуть договор, в порядке, установленном условиями договора. До момента расторжения договора при отсутствии отказа ЗАКАЗЧИКА от дальнейшего исполнения договора ТИПОГРАФИЯ выставляет счета и продолжает выполнение полиграфических работ по новым ценам.
	5. В стоимость полиграфических работ включены все производственные издержки.
	6. Датой оплаты счета является день поступления денежных средств на расчетный счет ТИПОГРАФИИ.
	7. В случае прекращения действия настоящего договора, окончательные расчеты между сторонами производятся в течение 10 дней с даты прекращения его действия.
	8. Заключенный Протокол согласования цены/Спецификация на конкретное издание, надлежащим образом оформленный и подписанный с обеих сторон, от более поздней даты отменяет все предыдущие Протоколы согласования цены на это издание.
	9. Оплата полиграфических работ производится платежным поручением на расчетный счет ТИПОГРАФИИ в соответствии с выставленными счетами на условиях 100% предоплаты стоимости печати номера издания в течение одного рабочего дня с момента выставления счета. Иные условия оплаты устанавливаются дополнительным соглашением или прописываются в Протоколе согласования цены/ Спецификации. Оплата производится по банковским реквизитам, указанным в счете.
	10. Предоплатой считается сумма в размере 100% от стоимости изготовления издания, поступившая на расчетный счет ТИПОГРАФИИ не менее чем за 6 часов до начала печати.
	11. ЗАКАЗЧИК вправе произвести предварительную оплату работ или отдельных затрат ТИПОГРАФИИ, как за один, так и за несколько тиражей вперед, согласовав с ТИПОГРАФИЕЙ сумму и структуру платежа. При предварительной оплате полиграфических работ стоимость печати издания для ЗАКАЗЧИКА остается неизменной на весь оплаченный период в пределах до 31 декабря текущего года.
	12. С 01 января нового календарного года ТИПОГРАФИЯ вправе пересмотреть стоимость полиграфических работ на последующий период.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ТИПОГРАФИЯ ЗАКАЗЧИК**

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Киселев О. И. /Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

* 1. ЗАКАЗЧИК несет всю полноту ответственности за соответствие содержания печатного издания требованиям действующего законодательства, за наличие выходных данных издания, их полноту и достоверность, а также за несанкционированное использование товарных знаков, нарушение авторских и иных смежных прав.
	2. В случае применения к ТИПОГРАФИИ мер административного и иного воздействия со стороны контролирующих органов либо третьих лиц, за нарушения п. 4.2., ЗАКАЗЧИК обязуется компенсировать все затраты ТИПОГРАФИИ и убытки (прямые и косвенные), понесенные ТИПОГРАФИЕЙ, в том числе репутационные.
	3. В случае несвоевременного предоставления ЗАКАЗЧИКОМ исходных материалов, а также при нарушении срока оплаты работ ТИПОГРАФИЯ вправе самостоятельно изменить срок выдачи тиража.
	4. В случае задержки выдачи оплаченного тиража по вине ТИПОГРАФИИ, ЗАКАЗЧИК вправе потребовать уплаты штрафа в размере, 0,1% от стоимости полиграфических работ по производству данного тиража за каждый день просрочки, но не более 5% от общей стоимости тиража.
	5. В случае выпуска некачественных экземпляров издания, имеющих критические дефекты, по вине ТИПОГРАФИИ, последняя принимает меры для их задержания, уничтожения и перепечатки забракованной части тиража за свой счет в согласованные сторонами сроки.

К критическим дефектам, согласно ОСТ 29.33-98 относятся следующие:

- грубые дефекты воспроизведения шрифта, непропечатка текста, выщипывание, тенение, смазывание краски, нечеткая сдвоенная печать, многочисленные забитые краской участки иллюстраций и текста, делающие невозможным чтение текста и восприятие изображения.

- незапечатанные листы, а также листы, запечатанные дважды.

- неправильная последовательность страниц, недостающие, перевернутые страницы, иллюстрации и надписи к ним, заголовки, а также зеркальное изображение.

- выпадение единичных листов издания, отсутствие скоб, наличие раскола в блоке.

- неверная обрезка журнала (срезана часть текста или иллюстраций)

- потеря товарного вида из-за рваных, мятых, грязных листов тетрадей или обложки и др. механических повреждений.

* 1. В случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ сроков оплаты, Заказчик обязуется по требованию ТИПОГРАФИИ оплатить пени в размере 1,0 % от размера задолженности за каждый день просрочки платежа.
1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Настоящий Договор действует с «\_\_» 2021 г. до «31» декабря 2021 г.
	2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут:

 а) по соглашению Сторон или в соответствии с действующим законодательством;

б) любой из Сторон в одностороннем порядке путем письменного уведомления об этом другой Стороны не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемого срока расторжения настоящего Договора и после урегулирования всех финансовых вопросов.

* 1. Договор автоматически пролонгируется на следующий год, на тех же условиях, если за две недели до окончания срока его действия ни одна из сторон не заявила о своем желании расторгнуть или изменить его условия. Количество таких пролонгаций не ограничено.
1. **ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Факсимильные копии и сканы документов, поступившие в ТИПОГРАФИЮ с электронных адресов, указанных в разделе 7 настоящего Договора, имеют юридическую силу до момента обмена оригиналами документов. В случае не предоставления ЗАКАЗЧИКОМ оригинальной доверенности после отгрузки тиража, факсимильная доверенность будет иметь силу оригинальной доверенности.

* 1. Все изменения и дополнения к настоящему договору возможны и действительны при условии, что они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
	2. Все Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

**ТИПОГРАФИЯ ЗАКАЗЧИК**

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Киселев О. И. /Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

* 1. Заключая настоящий договор Стороны дают свое согласие на оказание полиграфических услуг в соответствии с Правилами оказания полиграфических услуг, размещенными на сайте Типографии [www.npt.ru](http://www.npt.ru).
	2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся по одному у каждой из сторон.
1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТИПОГРАФИЯ** | **ЗАКАЗЧИК** |
| **ООО «Типографский комплекс «Девиз»** |  |
| **ИНН 780 115 93 56 / КПП 780 601 001****ОГРН 102 780 056 42 19** | **ИНН / КПП** **ОГРН**  |
| **Р/с 40 702 810 502 000 001 813****К/с 30 101 810 700 000 000 783****Банк: СФ АО "СМП БАНК", г. Санкт-Петербург****БИК 044 030 783** | **Р/с** **К/с** **Банк:** **БИК** |
| **Юридический адрес: 195 027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д.10, кор.2, литер. А, пом. 44** | **Юридический адрес:**  |
| **Фактический адрес: 198 097, Санкт-Петербург,** **ул. Трефолева, д. 2, литер БЕ** | **Фактический адрес:**  |
| **Почтовый адрес: 198096, Санкт-Петербург,** **а/я 115** |  |
| **Е-mail: npt@npt.ru****Тел/Факс: (812) 335-18-30** |  **Е-mail:** **Тел/Факс:** |
| **Генеральный директор** | **Генеральный директор** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Киселев**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

**Протокол согласования цены / Спецификация**

**к Договору на выполнение полиграфических работ № \_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 2021г.**

г. Санкт - Петербург «\_\_» 2021 г.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ***ООО «Типографский комплекс «Девиз»***, именуемое в дальнейшем «ТИПОГРАФИЯ», в лице генерального директора Киселева Олега Игоревича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые СТОРОНЫ, согласовали следующие существенные условия оказания полиграфических услуг:

1. Наименование издания:
2. Формат издания:
3. Объем:

 обложка п

 блок п

1. Красочность:

 обложка

 блок

1. Бумага:

 обложка г/м2

 блок г/м2

1. Вид скрепления:
2. Тираж: экз.
3. Вид исходных материалов: PS/PDF-файлы
4. Срок предоставления заявки: по согласованию
5. День и время сдачи материалов:
6. День и время получения тиража:
7. Адрес получения тиража: ул. Трефолева, д.2, лит. БЕ
8. Стоимость полиграфических работ:

|  |  |
| --- | --- |
| **Тираж, экз.** | **Стоимость полиграфических работ, руб./экз.,****при курсе евро, установленном ЦБ РФ в пределах:** |
| от 65,01 до 67,00 руб. | от 67,01 до 69,00 руб. | от 69,01 до 71,00 руб. | от 71,01 до 73,00 руб. | от 73,01 до 75,00 руб. | от 75,01 до 77,00 руб. | от 77,01 до 79,00 руб. | от 79,01 до 81,00 руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Стоимость полиграфических работ дана с учетом всех производственных издержек, включая НДС 20%.
2. При выходе курса евро, по данным ЦБ РФ, за рамки указанных диапазонов стоимость изготовления издания будет пересмотрена пропорционально валютной составляющей.
3. Курс евро определяется на день получения заявки на печать от ЗАКАЗЧИКА.
4. Настоящий протокол составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.
5. Протокол согласования цены действует с «» 2021 г. до «» 2021г.

Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **ТИПОГРАФИЯ** | **ЗАКАЗЧИК** |
| **ООО «Типографский комплекс «Девиз»** |  |
| **Генеральный директор** | **Генеральный директор** |
|  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Киселев**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К Договору № от

|  |
| --- |
| Зам.генерального директора по организации и развитию производства  |
| ООО «Типографский комплекс «Девиз» |
| Богдановой Н.А. |
| e-mail: NPT@NPT.RU; тел/факс:(812)335-1830 |
|   |  |  |  |   |
| **ЗАЯВКА НА ПОСТАВКУ РЕКЛАМНОЙ ПРОДУКЦИИ** |
|   |  |  |  |   |
|   | **ООО "Ромашка"** | просит принять на склад типографии следующую продукцию: |
|   |  |  |  |   |
|   | **Дата поставки** |   | **Поставщик** |   |
|   |  |  |  |   |
|   | **Наименование продукции** |   |
|  | **Дополнительные параметры** |
|  | **Содержимое (буклет, листовка, крем, духи ит.д.)** |   |
|  | **Размер, вес 1 экз.** |   |
|  | **Тарная упаковка (короб, корзина, пачка, паллет)** |   |
|  | **Количество в тарной упаковке, шт.** |  | **количество тарных упаковок на одной транспортной упаковке** |   |
|   | **Количество транспортных упаковок** |   |
|   | **Количество общее, экз.** |   |
|   |  |  |  |   |
|   | **Наименование издания, для которого предназначена продукция** |  |
|   |  |  |  |   |
|   | **Контактные данные заказчика (лицо, отвечающее за поставку)** |
|   | **ФИО** |   | **Телефон** |   |
|   |  |  |  |   |
|   | **Менеджер в ООО «Типографский комплекс «Девиз»:** |   |
|   |  |  |  |   |
|   |  |  |  |   |
|   | **Составил заявку** |  | **подпись** |   |
|   |  |  |  |   |
|   | **Дата составления** |   |   |   |
|   | **ПРИМЕЧАНИЕ.** |  |  |   |
|   | ***ООО "Типографский комплекс "Девиз" осуществляет прием сторонней продукции на склад только при наличии сопроводительных документов*** |
|   |
|   |  |  |  |   |
|   |   |   |   |   |

Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **ТИПОГРАФИЯ** | **ЗАКАЗЧИК** |
| **ООО «Типографский комплекс «Девиз»** |  |
| **Генеральный директор** | **Генеральный директор** |
|  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Киселев**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |